

# Unidad Educativa Privada José Helímenas Barrios

Inscrito en el M.P.P.E bajo el codigo PD02100513

Rif.: J-30313701-6 - Telefono (0244)-395.56.23

### Periodo Escolar 2025-2026

# 

#### ¿Como buscar mi página web?

- 1.-Ingrese a un navegador (Google Chrome)
- 2.-Escriba el link de la página web uepjhb.jesistemas.com.ve en la barra de dirección como se muestra en la imagen, este link debe ser ingresado en minúscula y sin espacios en blanco.
- 3.-Una vez escrito correctamente el link pulse la tecla enter y ya estará ingresando al portal web de nuestra institución

#### ¿Como REGISTRARME en la página? (Solo para estudiantes nuevo ingreso)

- 1.-presione un Click en la opción Inscribirme
- 2.-Cargue todos los datos solicitados (La cedula del alumno va corrida sin puntos (Ej. 30123456), es muy importante que coloque un correo valido ya que a este se le enviara su contraseña en caso de olvidarla)
- 3.-presione un Click en Foto Alumno y Foto Representante (Seleccione una foto del alumno y del representante la cual se usara para la planilla, carnet etc.)
- 4.-Una vez llenado todo el formulario, presione un Click en el boton Guardar.

#### ¿Como Iniciar Sesion en la página?

- 1.-Una vez Registrado el Alumno en la Página (vea pasos para REGISTRARME en la página)
- 2.-presione un Click en la opción (Ingresar)
- 3.-Ingrese la cedula del Alumno (Usuario)
- 4.-Ingrese su clave de acceso (Contraseña)
- 5.-Presione un Click en el boton Ingresar.

# Inscribirme Procesos Bancos Contacto Ingresar

Planilla de Inscripción

#### ¿Como imprimir mi PLANILLA DE INSCRIPCION?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para Iniciar Sesion en la Página)
- 2.-En la seccion de REPORTES ubique la opción (Planilla de Inscripción)
- 3.-presione un Click en la opción (Planilla de Inscripción)
- 4.-Verifique que todos sus datos esten correctos
- 5.-presione un Click en el icono de la impresora (La planilla sera impresa en hoja tamaño oficio, en caso de no salir completa la planilla, descarguela y abra el archivo descargado con Adobe Reader y en las opciones de impresion seleccione ajustar paginas grandes e imprimala desde ahi.



# Unidad Educativa Privada José Helímenas Barrios

Inscrito en el M.P.P.E bajo el codigo PD02100513

Rif.: J-30313701-6 - Telefono (0244)-395.56.23

# Periodo Escolar 2025-2026

#### ¿Como modificar o actualizar mis DATOS PERSONALES?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para Iniciar Sesion en la Página)
- 2.-ubiquese en la Sección (PROCESOS)
- 3.-presione un Click en la opción (Perfil del Estudiante)
- 4.-Verifique o modifique sus datos
- 5.-presione un Click en la opción (Guardar)



#### ¿Como consultar mi HISTORIAL DE PAGOS?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para Iniciar Sesion en la Página)
- 2.-ubiquese en la Sección (PROCESOS)
- 3.-presione un Click en la opción (Historial de Pagos)
- 4.-Verifique sus pagos
- 5.-presione un Click en la opción (Regresar)



#### ¿Como ANTICIPAR UN PAGO?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para Iniciar Sesion en la Página)
- 2.-ubiquese en la Sección (PROCESOS)
- 3.-presione un Click en la opción (Registrar Pagos)
- 4.-Ingrese todos los datos solicitados en el formulario
- 5.-presione un Click en la opción (Registrar)



#### ¿Como imprimir una CONSTANCIA DE INSCRIPCION?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para Iniciar Sesion en la Página)
- 2.-ubiquese en la Sección (Reportes)
- 3.-presione un Click en la opción (Constancia de Inscripción)
- 4.-presione un Click en el icono de la impresora





# Unidad Educativa Privada José Helímenas Barrios

Inscrito en el M.P.P.E bajo el codigo PD02100513

Rif.: J-30313701-6 - Telefono (0244)-395.56.23

# Periodo Escolar 2025-2026

#### ¿Como imprimir mi CARNET DE ESTUDIOS?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para Iniciar Sesion en la Página)
- 2.-ubiquese en la Sección (Reportes)
- 3.-presione un Click en la opción (Carnet de Estudios)
- 4.-presione un Click en el icono de la impresora



#### ¿Como imprimir una CONSTANCIA DE ESTUDIOS?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para Iniciar Sesion en la Página)
- 2.-ubiquese en la Sección (Reportes)
- 3.-presione un Click en la opción (Constancia de Estudios)
- 4.-presione un Click en el icono de la impresora



#### ¿Como imprimir una CONSTANCIA DE ASISTENCIA? (Representantes)

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para Iniciar Sesion en la Página)
- 2.-ubiquese en la Sección (Reportes)
- 3.-presione un Click en la opción (Constancia de Asistencia)
- 4.-Ingrese el motivo por el cual asiste a la Institución
- 5.-presione un Click en el boton (Imprimir)
- 6.-presione un Click en el icono de la impresora

# Constancia de Asistencia

#### ¿Como imprimir mi BOLETIN DE NOTAS?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para Iniciar Sesion en la Página)
- 2.-ubiquese en la Sección (Reportes)
- 3.-presione un Click en la opción (Boletín de Calificaciones)
- 4.-presione un Click en el icono de la impresora

